

Regulamin Targów Festiwalu Biegowego

I. Postanowienia ogólne

1. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich uczestników Targów Festiwalu Biegowego, zwanych w dalszej części regulaminu „Targami”.
2. Organizatorem targów jest Fundacja "Instytut Studiów Wschodnich", wpisana do rejestru fundacji prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000152754, z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 05-077 Warszawa, ul. Solec 85.

II. Termin i miejsce odbywania Targów

1. Targi odbywają się w ramach FESTIWALU BIEGOWEGO w dniach 7-9 września 2012.
2. Targi odbywają się w namiocie przy Nowym Domu Zdrojowym w Krynicy-Zdrój.
3. Godziny otwarcia targów dla zwiedzających:
 - Piątek (7.09.2012) w godzinach 14.00-20.00
 - Sobota (8.09.2012) w godzinach 8.00-20.00
 - Niedziela (9.09.2012) w godzinach 7.30-17.00

III. Zgłoszenie i warunki uczestnictwa w Targach

1. Zgłoszenie uczestnictwa w targach odbywa się w formie pisemnej poprzez przesłanie formularza. Zgłoszenie uczestnictwa w targach jest równoznaczne z akceptacją regulaminu, który jest dostępny na stronie internetowej: www.festiwalbiegowy.pl. Formularz zamówień wraz z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do rejestracji uczestnictwa będzie wysłany drogą mailową zainteresowanym.
2. Wypełniony formularz należy przesłać do organizatora mailowo na adres: k.ruminska@isw.org.pl. Zgłoszenia można również przesyłać pocztą na adres: Fundacja „Instytut Studiów Wschodnich”, ul. Solec 85, 00 – 382 Warszawa bądź faxem pod numer 022-583-11-16.
3. Organizator podejmuje wszelkie działania zmierzające do zawarcia i realizacji Umowy. Przesłanie formularza nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
4. Warunkiem koniecznym do uczestnictwa w targach jest uiszczenie w terminie opłat za udział w targach. Płatności będą dokonywane na podstawie faktur VAT pro forma wystawionych przez Fundację „Instytut Studiów Wschodnich” i dostarczonych Wystawcy z 7-dniowym terminem płatności, liczoną od daty doręczenia faktury. W przypadku nie wpłynięcia płatności w wyznaczonym terminie Organizator może odmówić Wystawcy uczestnictwa w targach.
5. Wystawca jest zobowiązany zgłosić swój udział w Targach nie później niż w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia Targów. Organizator może wyrazić zgodę na dokonanie zgłoszenia przez Wystawcę w terminie późniejszym.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia od Wystawcy bez podania przyczyn. Odmowa nie wymaga podawania uzasadnienia.

IV. Odwołanie uczestnictwa

1. Odwołanie oferty uczestnictwa albo odstąpienie od zawartej już umowy uczestnictwa w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od Umowy uczestnictwa w Targach po upływie 7 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia i w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Targów, nakłada na Wystawcę obowiązek zapłaty 100 proc. kwoty należnej z tytułu zamówionej powierzchni handlowej i usług.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach następuje z chwilą dostarczenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji.

V. Najem powierzchni wystawienniczej

1. Wystawca dokonuje zamówienia powierzchni wystawienniczej określając w formularzu zgłoszeniowym wybrany rodzaj powierzchni. Wystawca może wybrać powierzchnię na podstawie planu hali targowej oraz aktualnego stanu dostępności poszczególnych miejsc lub na podstawie indywidualnych ustaleń z organizatorem targów.

2. Szczegółowy cennik za najem powierzchni wystawienniczej wyszczególniony jest w formularzu zgłoszeniowym przesyłanym wraz z planem hali targowej zainteresowanym podmiotom na ich życzenie.
3. Opłata za najem stoiska w hali obejmuje następujący zakres usług:
 - najem oraz zabudowę stoiska wraz z wyposażeniem wyszczególnionym w formularzu zgłoszeniowym
 - sprzątnięcie terenu wspólnego targów
 - wykonanie systemu informacji wewnętrznej i zewnętrznej targów
 - promocję targów.
4. Wyznaczenia lokalizacji stoiska lub powierzchni wystawienniczej dokonuje Organizator, o czym powiadamia Wystawcę.

VI. Pakiet promocyjny

1. Na pakiet promocyjny składają się:
 - Umieszczenie logotypu w 2 newsletterach wysyłanych przed rozpoczęciem i po zakończeniu targów do bazy klientów
 - Umieszczenie logotypu na stronie internetowej Festiwalu Biegowego w zakładce „Targi”
 - Rozwieszenie baneru w obrębie biegów
 - Postawienie roll-up’u w biurze zawodów
 - Emisja reklamy lub komunikatu głosowego w hali targowej
 - Dołączenie usług do Karty Zniżkowej dla Ambasadorów
2. Dane techniczne poszczególnych elementów pakietu:
 - a. logotyp - należy przesłać w dwóch formatach: JPG oraz zapisane wektorowo (nie powinno zawierać map bitowych) jako plik CDR wersja 9 przesłać na adres: k.ruminska@isw.org.pl. Wszystkie czcionki zamienione na krzywe. Każdy kolor występujący w logotypie musi być opisany w palecie PANTONE lub jako CMYK. Jedynym innym niż CDR akceptowanym plikiem jest EPS przygotowany tak samo jak plik CDR. Załączniki nie mogą przekraczać 2 MB. Termin do 20 sierpnia 2012r.
 - b. baner – dostarczony zostanie w ilości 1 sztuki przez Wystawcę bezpośrednio na Targi i montowany będzie wyłącznie we wskazanym przez Fundację miejscu przez Wystawcę. Baner znajdujący się w miejscu niezgodnym z Fundacją będzie natychmiast demontowany i konfiskowany. Wielkość płotki do, którego będzie można przymocować baner to 2mx1m.
 - c. roll up - dostarczony zostanie w ilości 1 sztuki przez Wystawcę bezpośrednio na Targi i rozstawiony będzie wyłącznie we wskazanym przez Fundację miejscu przez Wystawcę. Roll up znajdujący się w miejscu niezgodnym z Fundacją będzie natychmiast usuwany i konfiskowany.
 - d. komunikat głosowy - format: mp3, maksymalna długość: czas trwania 60 sekund. Nagranie należy przesłać na adres k.ruminska@isw.org.pl do dnia 30 sierpnia 2012r. Nagrania będą emitowane naprzemiennie przez cały okres trwania targów.
 - e. reklama – emisja odbędzie się na ekranach zlokalizowanych w obrębie hali targowej. Reklamę należy przygotować w rozdzielczości 1280 x 720, czyli HD 720 i przesłać na adres k.ruminska@isw.org.pl do dnia 30 sierpnia 2012r. Reklamy będą emitowane naprzemiennie przez cały okres trwania targów.

VII. Budowa, demontaż i dekoracja stoiska

1. W przypadku najmu stoiska standardowego w hali wszelkie koszty związane z montażem i demontażem stoiska ponosi Organizator.
2. Wszelkie dodatkowe instalacje (uzgodnione uprzednio z Organizatorem) Wystawca wykonuje samodzielnie i na własny koszt.
3. Montaż i demontaż stoisk może się odbywać tylko w wyznaczonych przez Organizatora godzinach, o których Wystawca zostanie poinformowany na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy. We wszystkie dni odbywania targów wystawcy mogą przebywać na terenie hali targowej na pół godziny przed otwarciem dla zwiedzających i godzinę po zamknięciu.
4. Każdy wystawca otrzymuje od Organizatora identyfikator, który upoważnia go do przebywania na terenie targów poza godzinami ich otwarcia dla zwiedzających. Na każde stoisko wykupionej przestrzeni handlowej przypadają 3 identyfikatory. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość identyfikatorów niż liczba wynikająca z wielkości wykupionej powierzchni handlowej, konieczne jest

zgłoszenie pisemnego wniosku do Organizatora najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem targów. Organizator ma prawo odmówić wydania większej ilości identyfikatorów bez podawania przyczyn.

5. Wystawca jest zobowiązany posiadać identyfikator przy sobie przez cały czas odbywania się targów. Organizator zastrzega sobie prawo nie wpuszczenia Wystawcy na teren targów poza godzinami otwarcia dla zwiedzających, jeśli Wystawca nie będzie posiadał przy sobie identyfikatora.

6. W przypadku wykupienia stoiska zabudowanego, Wystawca jest zobowiązany dbać, by stoisko nie uległo uszkodzeniu na skutek montażu lub demontażu ekspozycji. Zabronione jest przebijanie, malowanie lub tapetowanie ścian stoiska. Za wszelkie uszkodzenia powstałe w skutek nieprzestrzegania niniejszego regulaminu odpowiada Wystawca. Wystawca zostanie obciążony równowartością ceny rynkowej uszkodzonego przedmiotu lub części stoiska.

7. Wywóz przedmiotów lub demontaż stoiska przed zakończeniem targów jest zabroniony.

VIII. Zasady użytkowania powierzchni handlowej

1. Wystawca ma prawo do reklamowania swojego stoiska w jego granicach zgodnie ze swoją wolą. Reklama Wystawcy nie może jednak posiadać wad prawnych, nie może naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich i pokrewnych ani praw osobistych. Wystawca powinien również zadbać, by materiały reklamowe nie naruszały prawa dobrych obyczajów.

2. Z zakazu reklamowania swojego stoiska poza jego obrębem zwolnieni są sponsorzy i partnerzy medialni Festiwalu Biegowego, którzy mają prawo do prowadzenia działań reklamowych zgodnie z zawartą umową indywidualną.

3. Wystawca ma prawo do nagłośnienia swojego stoiska targowego, musi jednak zadbać, by nie zagłuszyć innych Wystawców i nie naruszyć praw osób trzecich, a także praw autorskich i pokrewnych.

4. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje stoisko. Wystawca powinien zadbać, by w zasięgu zwiedzających nie znalazły się przedmioty zagrażające zdrowiu lub życiu. Wystawca powinien również dbać o estetyczny wygląd stoiska i porządek w jego najbliższym otoczeniu.

5. W uzasadnionych przypadkach Organizator może nakazać usunięcie ze stoiska niebezpiecznych przedmiotów.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu wystawców spowodowane przez osoby trzecie lub powstałe z winy poszkodowanego.

7. Wystawca bierze udział w targach w imieniu własnym i nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytkownika całości lub części stoiska.

8. Na okres zamknięcia powierzchni Targów dla zwiedzających każdy z Wystawców we własnym zakresie zabezpiecza przestrzeń własną. Organizator zapewnia ochronę obiektu.

IX. Przepisy porządkowe

1. Wystawca winien przestrzegać „Instrukcji zabezpieczenia przeciwpożarowego” oraz „Przepisów BHP”, które stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Wystawca winien niezwłocznie poinformować Organizatora o zakłóceniach porządku na terenie targów lub o innych niebezpiecznych sytuacjach, które mogą mieć miejsce.

3. Wystawców obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z prowizorycznej instalacji elektrycznej, zastawiania dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, wyjść ewakuacyjnych.

4. Organizator zapewnia ochronę stoisk targowych w godzinach otwarcia targów a także w nocy.

X. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje uczestników targów winny być zgłaszane w formie pisemnej.

2. Reklamacje Wystawców w sprawie budowy stoisk, ich lokalizacji lub zajmowanej powierzchni handlowej będą rozpatrywane przez Organizatora pod warunkiem zgłoszenia ich najpóźniej do czasu zamknięcia targów.

3. Pozostałe reklamacje mogą być zgłaszane w terminie 30 dni od zakończenia targów.

4. Po upływie wskazanych powyżej terminów reklamacje nie będą uwzględniane.

XI. Podstawowe obowiązki Wystawcy

1. Na terenie Targów oraz na terenie przyległym do obiektów wystawowych zabronione jest wykonywanie przez uczestników Targów wszelkich czynności i podejmowanie jakichkolwiek działań, które mogą wywołać pożar, spowodować jego rozprzestrzenienie się, utrudniać prowadzenie działań ratowniczych lub ewakuację.

2. Wystawca (inny użytkownik stoiska), jest zobowiązany przydzielony mu teren użytkować i utrzymywać w sposób zabezpieczający przed możliwością powstania pożaru.

3. W przypadku zastosowania zabudowy własnej Wystawca zobowiązany jest zapewnić, aby materiały użyte do budowy stoisk oraz elementy wystroju stoisk, były niepalne lub zabezpieczone środkami ogniochronnymi do stopnia trudno zapalności (ściany wydzielające stoiska z ogólnej przestrzeni obiektów, wykładziny podłogowe, okładziny ścian, itp.).

Zakazane jest przechowywanie przez Wystawcę na terenie Targów materiałów niebezpiecznych pożarowo, w szczególności tj.:

- gazy palne,
- ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 328,15 K (55°C),
- materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne,
- materiały zapalające się samorzutnie na powietrzu,
- materiały wybuchowe i pirotechniczne,
- materiały ulegające samorzutnemu rozkładowi lub polimeryzacji,
- materiały mające skłonności do samozapalenia.

4. Zabrania się Wystawcy:

- uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego,
- ustawiania w przejściach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację osób i mienia,
- składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących celom ewakuacji,
- składowania i eksploataowania na terenie obiektów wystawowych butli z gazem propan – butan,
- używania otwartego ognia,
- palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- przechowywania materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 373,15 K (100 o C),
- użytkowania elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.

XII. Sposób instalowania i użytkowania urządzeń technicznych.

1. Instalacje i urządzenia techniczne należy użytkować i utrzymywać w stanie zgodnym z warunkami technicznymi i wymaganiami ustalonymi przez producenta.

2. Zabrania się eksploatacji urządzeń i instalacji, których stan techniczny może przyczynić się do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia się ognia, a także powstania innych zagrożeń.

3. Elektryczne urządzenia grzewcze lub inne źródła wydzielania ciepła należy ustawiać na podłożu niepalnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.

4. Na osłony punktów świetlnych należy stosować materiały niepalne lub trudno zapalne, jeżeli są umieszczane w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki.

5. Należy unikać tymczasowych podłączeń do zasilania urządzeń.

6. Wszelkie dodatkowe instalacje elektryczne lub podłączenia należy zlecać specjalistom w porozumieniu z Organizatorem.

7. Należy przestrzegać zakazu zakładania instalacji prowizorycznych, niewłaściwie wykonanych oraz zawieszania przewodów elektrycznych na hakach, gwoździach, a także osłaniania żarówek lub lamp papierem lub palną tkaniną.

8. Nie należy korzystać z uszkodzonych urządzeń elektrycznych, a wszelkie usterki należy niezwłocznie zgłaszać Organizatorowi.

9. Należy przestrzegać zasady nie włączania do jednego gniazda sieci zbyt wielu odbiorników prądu elektrycznego mogących spowodować jej przeciążenie.

10. Po każdym zakończeniu ekspozycji należy wyłączyć spod napięcia wszelkie odbiorniki i oświetlenie znajdujące się na stoisku.

XIII. Zasady postępowania na wypadek pożaru

1. Podstawowa zasada postępowania W przypadku zauważenia pożaru, po dokonaniu oceny sytuacji i w razie możliwości, należy usunąć powstałe zagrożenie dostępnymi, podręcznymi środkami gaśniczymi. Jeżeli nie można samodzielnie i bezzwłocznie usunąć zagrożenia należy postępować w przedstawiony poniżej sposób.

2. Alarmowanie, powiadamianie właściwych służb i osób

a. Należy bezzwłocznie zawiadomić:

- osoby znajdujące się w strefie zagrożenia,
- Państwową Straż Pożarną – tel. 998,
- Administratora obiektu, Organizatora, służby ochrony.

b. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia z Państwową Strażą Pożarną należy podać:

- miejsce pożaru – adres, nazwę obiektu,
- rodzaj pożaru tj. jakie przedmioty się palą,
- czy istnieje zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi,
- nazwisko osoby zawiadamiającej i numer telefonu, z którego dzwoni.

c. Po dokonaniu zawiadomienia o pożarze należy odczekać chwilę przy telefonie w celu ewentualnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Państwową Straż Pożarną

d. Jeżeli istnieje taka potrzeba należy zawiadomić:

- Pogotowie ratunkowe – tel. 999
- Pogotowie Energetyczne – tel. 821 52 11,
- Pogotowie Gazowe – tel. 992,
- Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne – tel. 994,
- Policję – tel. 997,
- Straż Miejską – tel. 986.

3. Akcja Ratowniczo – Gaśnicza

a. W trakcie alarmowania Państwowej Straży Pożarnej i innych właściwych służb i osób, należy przystąpić do akcji ratowniczo – gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się w pobliżu.

b. Do czasu przybycia Państwowej Straży Pożarnej akcją ratowniczo - gaśniczą kieruje osoba, która ze względu na stanowisko służbowe, odpowiedzialna jest za bezpieczeństwo osób i mienia w obiekcie.

c. Osoby przystępujące do akcji ratowniczo – gaśniczej powinny:

- w pierwszej kolejności ratować życie i zdrowie ludzi, przeprowadzając ewakuację z zagrożonych miejsc,

- wyłączyć dostęp prądu elektrycznego do pomieszczeń objętych pożarem;
- nie gasić wodą instalacji elektrycznych znajdujących się pod napięciem; w tym celu należy stosować gaśnice śniegowe i proszkowe,

- usunąć z zasięgu ognia wszelkie materiały łatwopalne, a w szczególności naczynia z płynami łatwopalnymi, cenne maszyny i urządzenia oraz ważne dokumenty,

4. Zabezpieczenie pogorzelniska

Administrator obiektu lub osoba wyznaczona przez Administratora odpowiedzialny jest za:

- zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzelniskowego w celu zapobieżenia wtórnego,
- przystąpienie do uporządkowania pogorzelniska po zakończeniu działalności komisji powołanej do ustalenia okoliczności i przyczyn powstania i rozprzestrzeniania się pożaru.

5. System przeciwpożarowy

Szczegóły dotyczące zabezpieczeń przeciwpożarowych istniejących w poszczególnych budynkach w których odbywają się Targi zawierają Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego obiektów Administratora, będące do wglądu w biurze organizatora.

XIV. Przepisy BHP

Przepisy BHP zostały opracowane w oparciu o obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650

- tekst jednolity).
- Przepisy BHP obowiązują wszystkich uczestników Targów, w tym Organizatora, Wystawców i ich pracowników oraz osoby przez nich zatrudnione, przebywających w obiekcie z racji pełnienia swoich funkcji służbowych. Wszystkie wymienione w zdaniu poprzednim osoby winny być zapoznane z niniejszymi przepisami BHP.
1. Wystawca na zajmowanej powierzchni wystawienniczej (stoisku) ponosi pełną odpowiedzialność za stosowanie i przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy – w czasie wykonywania prac w zakresie transportu, montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji.
 2. Wystawca obowiązany jest przed rozpoczęciem prac przeprowadzić przeszkolenie BHP swoich pracowników i innych osób zatrudnionych.
 3. W okresie trwania Targów osoba przełożona wyznaczona przez Wystawcę w sposób ciągły sprawuje nadzór organizacyjny, merytoryczny – rzeczowy i BHP nad zatrudnionymi pracownikami.
 4. Ustalony przez Organizatora schemat rozmieszczenia poszczególnych stoisk na wewnętrznej powierzchni hali targowej łącznie z ustalonym układem wewnętrznych dróg komunikacyjnych nie podlega żadnym samowolnym zmianom przez Wystawców.
 5. Zainstalowana na zajmowanej powierzchni ekspozycja wszelkich maszyn i urządzeń technologicznych winna posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty oraz zabezpieczenia ustalone w dokumentacji techniczno – ruchowej wraz ze sprawowaniem stałego nadzoru przez odpowiedzialnego pracownika.
 6. Wszystkie urządzenia i eksponaty wystawiennicze usadowione na zajmowanej powierzchni winny być prawidłowo, statycznie, zamontowane i zabezpieczone przed przesunięciem, przewróceniem lub spadnięciem, oznaczone w uzasadnionych przypadkach odpowiednimi napisami informacyjno – ostrzegawczymi.
 7. Wykonane w obrębie stoiska pochylnie lub schody winny być wyposażone w niezbędne bariery ochronne.
 8. Na wyznaczonych drogach i przejściach w okładach wewnętrznych dróg komunikacyjnych obszaru zajmowanego przez Targi, zabrania się składowania materiałów, przedmiotów, czy urządzeń uniemożliwiających swobodny i płynny ruch osób przebywających na terenie Targów.
 9. Zabrania się dokonywania przez Wystawców jakichkolwiek samowolnych zmian w wykonanej przez Organizatora instalacji zasilania elektrycznego. W stoisku budowanym przez Wystawcę, projekt instalacji elektrycznej podlega obowiązkowi zatwierdzenia przez uprawnionego elektryka Organizatora.
 10. W uzasadnionych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów zatrudnieni na Targach pracownicy Wystawców zobowiązani są do używania ubrań roboczych, ochronnych i środków ochrony indywidualnej posiadających wymagane atesty zgodnie z właściwymi w tym zakresie normami.
 11. Pracownicy Wystawców zobowiązani są korzystać z zainstalowanych przez Organizatora wspólnych pomieszczeń i urządzeń higieniczno – sanitarnych w wyznaczonych na ten cel miejscach.
 12. Wszelkie zaistniałe wypadki przy pracy pracowników Wystawcy winny być zgłoszone w formie pisemnej informacji do Organizatora i dalej załatwiane we własnym zakresie przez Wystawcę.
 13. W przypadkach zaistnienia nagłej potrzeby udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej – pracownikom Wystawcy jak i osobom uczestniczącym w Targach, pomocy udziela punkt lekarski zorganizowany przez Organizatora Targów, w wyznaczonym na ten cel miejscu, gdzie zatrudniona jest wykwalifikowana pomoc medyczna.

XV. Zasady porządkowe:

1. Organizator zapewnia miejsce do składowania zużytych kartonów, pudełek i innych materiałów, które wystawca wykorzysta podczas targów.
2. Wszystkie kartony, pudełka powinny być składowane „na płasko” i na bieżąco wynoszone z terenu hali we wskazane miejsce przez Organizatora.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Organizator nie ponosi winy, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia lub skrócenia terminu targów. W takim

przypadku Wystawcom nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni handlowej.

2.W przypadku odwołania Targów z winy Organizatora Wystawca otrzymuje pełny zwrot kosztów poniesionych za wynajem powierzchni handlowej oraz zwrot kosztów z tytułu zamówionych usług.

3.Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu.

4.W sprawach nieuregulowanych w Umowie uczestnictwa i niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.